

Jones Lang LaSalle Incorporated en
LaSalle Investment Management
Gedragscode voor Contractanten



*Gedragscode
voor
Contractanten*

Inhoudsopgave

JLL GEDRAGSCODE VOOR CONTRACTANTEN	35
Bouwen aan een betere toekomst	36
Juridisch en regelgevend compliance beleid	57
Zakelijk beleid	68
Gezondheid en Veiligheid	79
Tewerkstellingsbeleid	810
Duurzaamheidsbeleid	911
Verantwoorde Behandeling van Dieren	911
Naleving van deze gedragscode voor contractanten	911
Naleving van deze gedragscodes voor klanten	1012
Bedrijfscontinuïteit en crisismanagement	1012
Audits van de interne controles en operationele efficiëntie van dienstverleners	1012
Management verantwoording en verantwoordelijkheid	1012
Samenwerking met het onderzoek; compliance audits	1113
Geen rechten toekennen aan derde partijen	1113
Rapportage van twijfelachtig gedrag of mogelijke overtredingen	1113

Foto: met dank aan Carolyn Edwards

JLL GEDRAGSCODE VOOR CONTRACTANTEN

Jones Lang LaSalle Incorporated (met inbegrip van LaSalle Investment Management en haar andere dochterondernemingen, JLL) moet te allen tijde de bedrijfsvoering van haar zakelijke activiteiten voeren met integriteit en in volledige overeenstemming met de wet- en regelgeving die haar wereldwijde activiteiten regelen. Daartoe bepaalt JLL's Bedrijfsethische Gedragscode (de Ethische Code) de set van normen voor zakelijk beleid en naleving van compliance regelgeving, van toepassing op alle JLL-werknemers, bestuurders en functionarissen. De Ethische Code weerspiegelt onze waarden en ons commitment voor het Bouwen aan een Betere Toekomst, met inbegrip van verantwoord zakelijk beleid, het hoogst mogelijke niveau van professionele gedragscodes en naleving van compliance regelgeving.

JLL verwacht dat haar contractanten ons engagement voor integriteit naar de geest en de letter met ons zullen delen en omarmen. Onze Ethische Code wordt bijgehouden op onze openbare website www.jll.com. De bepalingen van de Ethische Code die van toepassing zijn op onze contractanten zijn opgenomen in deze Gedragscode voor Contractanten (de Contractanten Gedragscode), die ook in meerdere talen op onze openbare website wordt geplaatst.



Deze Gedragscode voor Contractanten is van toepassing op de betrekkingen tussen de contractant en een JLL-klant (met inbegrip van haar werknemers) die voor de contractant mogelijkwerwijs goederen of diensten levert. Met "contractant" bedoelen we elke onderneming of elk individu die een product of dienst levert aan JLL of indirect aan elke mogelijke klant van ons. We erkennen dat contractanten zelfstandig functioneren, maar het zakelijk beleid en de acties van een contractant kunnen van grote invloed zijn en/of afstralen op onze reputatie en ons merk, één van ons meest belangrijke troeven. Daarom verwacht JLL van alle contractanten en hun werknemers, tussenpersonen en onderaannemers (hun vertegenwoordigers), dat zij zich aan deze Gedragscode voor Contractanten houden wanneer ze zakendoen met en/of voor rekening van JLL ten behoeve van haar klanten, hetzij als tussenpersoon of opdrachtgever. Alle contractanten moeten hun vertegenwoordigers opleiden om ervoor te zorgen dat zij deze Contractanten Gedragscode begrijpen en naleven. Onder andere impliceert dit dat de contractanten van onze zakenpartners zich altijd op een respectvolle en beleefde wijze gedragen wanneer ze in contact staan met JLL-werknemers, JLL-klanten en andere derde partijen die handelen voor rekening van JLL.

Bouwen aan een Betere Toekomst.

Bij JLL verbinden we ons tot lange termijn bedrijfsvoering. Dit betekent dat we de financiële, ecologische en sociale risico's waarmee onze complexe organisatie wordt geconfronteerd op een succesvolle wijze moeten managen, en onze klanten erin moeten steunen om hetzelfde te doen. Niet alleen omdat het moreel juist is dit te doen, maar ook omdat het een toegevoegde waarde biedt aan onze klanten, werknemers, aandeelhouders, gemeenschappen en onze industrie. Alles wat we vandaag doen, moet bijdragen aan Bouwen aan een Betere Toekomst.

Onze activiteiten in het kader van Bouwen aan een Betere Toekomst overkoepelen 4 aandachtsgebieden:

- Het genereren van blijvende waarde voor onze **Klanten**
- Betrokkenheid van onze **Mensen**
- Het hervormen van onze **Werkplaatsen**
- Het ondersteunen van onze **Gemeenschappen**

Ons "Ethics Everywhere"-programma vormt een essentieel onderdeel van Bouwen aan een Betere Toekomst. Het ligt ten grondslag aan alle vier aandachtsgebieden, en aan alles wat we doen. Door deze uitbreiding van onze verantwoordelijkheden tot buiten de directe effecten van onze bedrijfsvoering, verwachten we van onze contractanten dat zij ons engagement voor Bouwen aan een Betere Toekomst omarmen door erkenning van de in deze Gedragscode voor Contractanten omschreven handelwijzen.

BUILDING *a better*
TOMORROW
OUR **SUSTAINABILITY** LEADERSHIP AGENDA

Juridisch en regelgevend compliance beleid

Alle JLL contractanten en hun vertegenwoordigers zullen hun bedrijfsactiviteiten uitvoeren in volledige overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving van hun respectievelijke landen als ze zaken doen met en/of voor rekening van JLL ten behoeve van haar klanten. In aanvulling op elke specifieke verplichting uit hoofde van de contractant zijn overeenkomst met JLL, zullen alle contractanten daarenboven:

- voldoen aan de anti-corruptie wetten van de landen waarin zijn zaken doen inclusief de US Foreign Corrupt Practices Act, de UK Bribery Act, en de Brazil Clean Companies Act, en evenmin zullen leveranciers eender welke illegale directe of indirecte betaling of voorstel tot betaling aanbieden, beloven of uitvoeren aan elke klant, overheidsfunctionaris (met inbegrip van werknemers van staatsbedrijven) of iemand anders waar ook ter wereld met als doel dit individu over te halen misbruik te maken van zijn of haar positie om zaken te verkrijgen of te behouden. Het is ons beleid geen "faciliterende betalingen" uit te voeren in welk bedrag dan ook.
- Zakendoen in volledige overeenstemming met de antitrust en eerlijke concurrentie wetgeving die de rechtsgebieden waarin zij opereren bepalen, en de normen van eerlijke handel handhaven.
- Alle toepasselijke anti-witwas wetgeving respecteren en nooit willens en wetens deelnemen aan witwas constructies, de omvang van een contante transactie downgraden of verplichte belastingschuld ontwijken.
- Alle toepasselijke milieuwetten en regelgeving met betrekking tot gevaarlijke stoffen, emissie gassen, afval en lozingen van afvalwater respecteren, met inbegrip van productie, transport, opslag, verwijdering en het vrijkomen van dergelijke materialen.
- Alle wetten en regelgeving met betrekking tot de privacy van gegevens (met inbegrip van persoonlijke en gevoelige informatie), gegevensbescherming en grensoverschrijdende gegevensoverdracht respecteren.

- Eerlijk, direct en oprecht zijn in besprekingen met de regelgevende instanties en eventuele overheidsfunctionarissen.
- Moderne slavernijwetten respecteren, zoals de UK's Modern Slavery Act 2015. Moderne slavernij is een misdaad en een schending van de fundamentele rechten van de mens. Het neemt verschillende vormen aan, zoals slavernij, lijfeigenschap, gedwongen of verplichte arbeid en mensenhandel. We hebben een zero-tolerance aanpak van moderne slavernij en commiteren ons aan de uitvoering en handhaving van doeltreffende systemen en controles om ervoor te zorgen dat moderne slavernij is ons bedrijf niet kan plaatsvinden. We verwachten dezelfde hoge normen van al onze contractanten; onze aanbestedingsprocedures voorzien in specifieke verboden op het gebruik van gedwongen, verplichte of verhandelde arbeid, alsook op het houden in slavernij of lijfeigenschap van zowel volwassenen als kinderen, en we eisen van onze contractanten dat ze van hun leveranciers dezelfde hoge normen verwachten.
- Alle geldende beperkingen in handelsverkeer en economische sancties te respecteren, en niet willens en wetens met eender wie die verdacht wordt van criminele of terroristische activiteiten, of die onderworpen is aan toepasselijke handelssancties, te handelen of deze tewerk te stellen.
- Te zorgen voor alle noodzakelijke vergunningen en licenties om de activiteiten uit te oefenen waarvoor ze door JLL zijn ingehuurd.
- Alle toepasselijke wetten na met betrekking tot campagnebijdragen of lobbyen voor JLL te respecteren.



Zakelijk beleid

JLL-contractanten en hun vertegenwoordigers zullen hun zakelijke interacties en activiteiten uitvoeren met integriteit en in overeenstemming met hun verplichtingen uit hoofde van hun specifieke overeenkomsten met JLL, waaronder als opdrachtgever voor klanten, of met JLL-klanten waarvoor JLL optreedt als tussenpersoon voor de klanten in hun regelingen met contractant. In aanvulling op deze verplichtingen, moeten al onze contractanten:

- Hun diensten leveren in overeenstemming met hun eigen toepasselijke professionele normen, inclusief de vereisten opgesteld door eender welke regulerende instantie (zoals bijvoorbeeld licensing commissies).
- Eerlijk en nauwkeurig alle zakelijke informatie registreren en rapporteren en voldoen aan alle toepasselijke wetten met betrekking tot voltooiing en nauwkeurigheid.
- Bedrijfsdocumenten in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke vereisten opstellen, bewaren en vernietigen.
- Op verantwoorde wijze beschermen en gebruik maken van zowel de fysieke als intellectuele assets van JLL of onze klanten, met inbegrip van hun eigendom, voorraden en apparatuur.
- Informatietechnologie en informatiesystemen van JLL of onze klanten (inclusief e-mail en alle social media platforms) alleen gebruiken voor geautoriseerde zakelijke doeleinden. JLL verbiedt uitdrukkelijk dat contractanten en hun vertegenwoordigers technologie en systemen van JLL, of technologie en systemen door JLL beschikbaar gesteld aan klanten, gebruikt, toegang tot neemt, opslaat, afdrukt, adverteert of doorstuurt ten behoeve van intimiterend, kwetsend, bedreigend, beledigend, seksueel expliciet of anderszins beledigend of ongepast materiaal, en/of valse, denigrerende of kwaadaardige communicatie doorstuurt met behulp van deze informatiesystemen en -activa.
- Voldoen aan alle eisen van JLL en JLL-klanten met betrekking tot het onderhouden van wachtwoorden, vertrouwelijkheid, veiligheid en privacy procedures als voorwaarde voor toegang tot interne bedrijfsnetwerken, systemen en gebouwen van JLL of JLL-klanten.
Alle gegevens die zijn opgeslagen of verzonden op of via apparatuur van JLL of JLL-klanten, zij het in eigendom of geleased, moeten beschouwd worden

als privé en is eigendom van JLL of een JLL-klant. JLL, en JLL-klanten, kunnen toezicht houden op alle toepassingen van haar corporate netwerken en op alle systemen (waaronder e-mail en andere sociale media platforms) en/of hebben toegang tot, toetsen en verwerken alle gegevens en communicaties opgeslagen of verzonden via het JLL-netwerk. Er kan geen verwachting met betrekking tot privacy zijn als het gaat om technologie die geleverd wordt door JLL of een JLL-klant.

- Voldoen aan alle intellectuele eigendomsrechten van JLL, JLL-klanten en anderen, waaronder maar niet beperkt tot auteursrechten, patenten, handelsmerken en fabrieksgeheimen. Gebruik software, hardware en content alleen in overeenstemming met hun licentie of gebruiksvoorwaarden.
- Met de media namens JLL of namens elke JLL-klant alleen communiceren als de contractant en/of vertegenwoordiger uitdrukkelijk schriftelijk is gemachtigd door JLL of door een communicatieprofessional van de klant.



- Redelijk beoordelingsvermogen, discretie en gematigdheid aan de dag leggen bij het aanbieden van geschenken of entertainment aan werknemers van JLL of JLL-klanten. Hierbij mag de contractant en/of zijn vertegenwoordigers geen individuele gift of een combinatie van giften geven aan JLL-werknemers of aan werknemers van een JLL-klant, indien deze de Ethische Code overtreden, met inbegrip van de schijn te wekken iemands zakelijk oordeel op een ongeoorloofde wijze te willen beïnvloeden. In ieder geval mag geen contractant ooit steekpenningen, smeergeld of een ruilhandel regeling aanbieden voor goederen of diensten, noch elke andere soort stimulans voor een werknemer van JLL of een werknemer van een JLL-klant aanbieden met het oog op het verkrijgen of behouden van hun zakenrelatie, noch de schijn wekken een zakelijke beslissing te willen beïnvloeden.

Tewerkstellingsbeleid

Als geëngageerd bedrijf respecteert en ondersteunt JLL de principes van mensenrechten zoals gedefinieerd door de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM), de verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie over de fundamentele beginselen en rechten op het werk ("Verklaring van de IAO") en het Verenigde Naties Global Compact. JLL verwacht van haar contractanten dat ze ons engagement voor mensenrechten en gelijke kansen op de werkvloer met ons delen. JLL-contractanten dienen een tewerkstellingsbeleid te voeren in volledige overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving, en dienen:

- Meewerken aan JLL's engagement voor een personeelsbestand dat vrij is van pesten en onwettige discriminatie. Hoewel we erkennen en respecteren dat er culturele verschillen zijn, geloven we niettemin dat met ons gecontracteerde bedrijven zich niet moeten inlaten met discriminatie bij aanwerving, vergoeding, toegang tot opleiding, beloning, promotie, beëindiging of pensionering op basis van ras, kleur, kaste, etniciteit of nationale afkomst, religie, leeftijd, handicap, geslacht, burgerlijke staat, zwangerschap, seksuele geaardheid, seksuele of genderidentiteit of expressie, lidmaatschap van een vakbond, politieke gezindheid, veteranenstatus of beschermde genetische informatie.
- Het gebruik, bezit, verspreiding en verkoop van illegale drugs op eigendommen van JLL, of op eigendommen die door JLL zijn gehuurd of geleased, te verbieden.
- Verbied het bezit van verboden wapens op eigendommen van JLL, of op eigendommen die door JLL zijn gehuurd of geleased.
- Enkel gebruik te maken van vrijwillige arbeid. Het gebruik van dwangarbeid - of in de vorm van verplichte arbeid, slavenarbeid of gevangenisarbeid - door een JLL contractant of één van haar onderaannemers is verboden.
- Werknemers niet vragen om "deposito's" of identiteitspapieren bij hun werkgever in te dienen en ze vrij te laten hun werkgever na een redelijke termijn te verlaten zonder boete.
- Alle lokale wetten en voorschriften met betrekking tot minimumarbeidsleeftijden te respecteren geen gebruik te maken van kinderarbeid. Contractanten mogen geen

individueel onder de leeftijd van 16 in dienst nemen, tenzij die tewerkstelling is toegestaan door en uitgevoerd in overeenstemming met lokale wetgeving en verantwoorde praktijk, en dit geen invloed heeft op de gezondheid van die persoon en zijn welzijn. Wij ondersteunen alleen de ontwikkeling van legitieme werkplekken voor stageprogramma's ten behoeve van onderwijs voor jongeren en doen geen zaken met diegenen die dergelijke systemen misbruiken.



- Afzijdig te blijven van fysieke discipline of mishandeling. Lichamelijke mishandeling of lichamelijke discipline, dreiging met lichamelijke mishandeling, seksuele of andere intimidatie, verbaal geweld of andere vormen van intimidatie zijn verboden. We verwachten ook van onze contractanten dat ze met iedereen op een beleefde en respectvolle wijze communiceren.
- Een menswaardig loon betalen. Alle werknemers moeten duidelijke en schriftelijke informatie krijgen over hun arbeidsvoorwaarden en loon voordat ze in dienst treden en indien nodig tijdens hun dienstverband. Inhoudingen op het loon als tuchtmaatregel is niet toegestaan, tenzij toegestaan op grond van nationale of lokale toepasselijke wetgeving. Alle eventuele disciplinaire maatregelen moeten worden vastgelegd. Lonen en toeslagen betaald voor een standaard werkweek moeten ten minste voldoen aan nationale of lokale toepasselijke wettelijke normen.
- Werknemers niet meer laten werken dan het maximum aantal uren werk per dag zoals vastgesteld door nationale of de lokale toepasselijke wetten; ervoor zorgen dat overwerk vrijwillig is en betaald wordt in overeenstemming met lokale wet- en regelgeving.
- Zorgen voor een goede relatie met de vakbond werknemers, het recht op vrijheid van vereniging ondersteunen, en voldoen aan de maatregelen die bepaald zijn in collectieve arbeidsovereenkomsten.

- Dossiers van werknemers bijhouden conform de lokale en nationale regelgeving.
- Een interne procedure handhaven om medewerkers toe te laten op vertrouwelijke en anonieme wijze melding te doen van beschuldigingen van slechte behandeling, discriminatie, mishandeling, schendingen van de wet, schendingen van deze Gedragscode, of alle andere normovertredingen.
- Een snel en grondig onderzoek uitvoeren naar dergelijke meldingen en indien nodig gepaste corrigerende maatregelen uitwerken; samenwerken met JLL in het geval van een dergelijk onderzoek en JLL van alle informatie voorzien die JLL redelijkerwijs kan verlangen.
- Geen represailles voeren tegen een werknemer (of een werknemer van JLL), die te goeder trouw een mogelijke schending van deze Gedragscode voor Contractanten heeft gemeld.

Duurzaamheidsbeleid

JLL is vastbesloten een goede bedrijfscultuur te hanteren overal waar haar werknemers wonen en werken. We erkennen dat gebouwen een aanzienlijke invloed op de gemeenschappen, het milieu en de klimaatverandering kunnen hebben, en dat JLL een betekenisvolle rol kan spelen



in de aanpak van deze uitdagingen door middel van onze eigen activiteiten en de adviezen die we aan onze klanten geven met betrekking tot de ontwikkeling van vastgoed, investeringen en inbezitting van

gronden. Wij streven ernaar toonaangevende normen en praktijken in onze eigen kantoren te ontwikkelen en we helpen onze klanten hetzelfde te doen. Alles wat we vandaag doen, moet bijdragen aan het **Bouwen aan een Betere Toekomst**.

- JLL verwacht van haar contractanten het engagement voor duurzaamheid te delen door te voldoen aan de eisen van de milieuwetten en regelgeving terzake of deze te verbeteren, alsook het promoten van aanvaardbare niveaus van energieverbruik, waterverbruik en afvalbeheer, dit om de milieu-impact van onze bedrijfsvoering en die van onze klanten te reduceren.
- Wij verwachten van onze contractanten dat zij hun sociale impact beheren en reduceren en dat zij hun werknemers en de gemeenschappen waarin zij actief zijn, ondersteunen.

Het JLL Duurzaamheidsengagement is, samen met andere informatie over ons duurzaamheidsprogramma, opgenomen in ons Global Sustainability Rapport op onze openbare website: www.jll.com/sustainability/.

Verantwoorde Behandeling van Dieren

Als onderdeel van het engagement deel te nemen aan programma's die het welzijn van burgers wil verbeteren, heeft JLL zich tot doel gesteld de verantwoorde behandeling van dieren in alle opzichten te verzekeren, en dit in de infrastructuur waarin JLL zelf werkzaam is, alsook in de detailhandel, kantoren, en alle andere onderdelen die JLL voor klanten beheert. Het is JLL's beleid om uitstalling, gebruik en/of verkoop van dieren op alle JLL's eigendommen te vermijden. Wanneer voor geldige redenen dieren zijn betrokken op één van dergelijke eigendommen, moeten zij op humane wijze worden behandeld en in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving voor dierenwelzijn



Naleving van deze gedragscode voor contractanten

Het is de verantwoordelijkheid van de contractant ervoor te zorgen dat zijn vertegenwoordigers deze Gedragscode voor Contractanten begrijpen, ze naleven en dat de contractant zijn JLL contactpersoon (of een lid van het JLL management) informeert als de contractant weet, of redenen heeft om aan te nemen, dat er zich een schending door zijn vertegenwoordiger(s) kan hebben voorgedaan of zich kan voordoen in de toekomst. Van JLL contractanten wordt verwacht dat zij zelf toezicht houden op hun naleving van deze Code voor Contractanten. Daarnaast, met betrekking tot alle andere rechten die JLL kan hebben conform de overeenkomst met de contractant, kan JLL de onmiddellijke verwijdering eisen van elke vertegenwoordiger die zich gedraagt op een wijze die onwettig is of niet in overeenstemming is met de Gedragscode voor Bedrijfsvoering, deze Code voor Contractanten of enig ander bedrijfsbeleid.

Naleving van de gedragscodes opgesteld door de klant

In de situatie waarin een contractant wordt ingehuurd door JLL namens een klant, verwachten we ook dat de contractant voldoet aan alle geldende regels, beleid, procedures of gedragscodes opgesteld door de klant, ook als deze strenger zijn dan de bepalingen van deze Gedragscode voor Contractanten. Als u van mening bent dat een regel van de klant in strijd is met eender wat in deze Gedragscode voor Contractanten en u niet zeker weet wat u dan moet doen, wordt er van u verwacht om samen te werken met uw primaire contactpersoon van het bedrijf en de klant om de situatie naar wederzijdse tevredenheid op te lossen.



Bedrijfscontinuïteit en crisismanagement

Onder voorbehoud van de voorwaarden van eender welke specifieke contractuele bepaling die van toepassing kan zijn, verwachten we dat elke contractant die door JLL wordt ingehuurd werkzame plannen voor bedrijfscontinuïteit kan voorleggen, teneinde in staat te zijn op redelijke schaal blijvend diensten te kunnen bieden tijdens elke mogelijke nasleep van een operationele crisis, al dan niet veroorzaakt door een natuurramp, defect van een installatie, stroomuitval, terroristische daad, cyber-aanval enzovoort. Op verzoek van JLL zal de contractant in redelijk detail de verschillende onderdelen van deze plannen tot bedrijfscontinuïteit bekendmaken, alsook de informatiebeveiligingssystemen en dito controles.

Audits van interne controles en van operationele efficiëntie van dienstverleners

Onder voorbehoud van de voorwaarden van eender welke specifieke contractuele bepaling die van toepassing kan zijn, verwachten we dat elke contractant die door JLL wordt ingehuurd op verzoek een kopie kan voorleggen van elke audit die is uitgevoerd van de controles en/of operationele effectiviteit van de contractant als zijnde een dienstverlener (zoals een SSAE 16/ISAE 3402, voorheen bekend als SAS 70/FRAG 21/94, of een vergelijkbaar rapport). Over het algemeen verwachten we van elke contractant om ons te voorzien van antwoorden op onze redelijke verzoeken tot informatie over de naleving van deze Code voor Contractanten, ook als onderdeel van een audit door onze Internal Audit JLL of Legal Services bedrijfsonderdelen.

Management verantwoordiging en verantwoordelijkheid

JLL contractanten moeten een vertegenwoordiger van het senior management aanduiden die verantwoordelijk is voor de naleving van deze Code voor Contractanten. Elk senior management van contractant zal eveneens een trainingsprogramma coördineren en beheren ten behoeve van onderricht voor werknemers en managers met betrekking tot de processen en procedures die nodig zijn om te voldoen aan deze Code voor Contractanten, voor zover het type product of service dit vereist.



Samenwerking met onderzoeken; compliance audits

We verwachten dat elke contractant die door JLL wordt ingehuurd met ons zal samenwerken bij elk mogelijk onderzoek naar een beschuldiging van ongepast of onverantwoord gedrag waarin betrokken is of een medewerker van JLL, of een medewerker van contractant waarbij de beschuldiging JLL betreft of een JLL-klant waaraan de contractant goederen of diensten verleent.

JLL vraagt haar contractanten in hun contracten de principes van deze Code voor Contractanten toe te passen. JLL kan een contractant vragen bijkomende informatie te geven met betrekking tot de naleving van deze Code voor Contractanten. Bovendien, JLL

behoudt zich het recht voor bij onze contractanten een audit uit te voeren om de naleving van deze Code voor Contractanten vast te stellen, waarbij van contractant een redelijke samenwerking wordt verwacht, dit als voorwaarde tot verdere samenwerking met JLL.

Geen rechten toekennen aan derde partijen

Deze Code voor Contractanten verleent geen rechten en wordt niet geacht rechten te verlenen aan derde partijen, met inbegrip van rechten van derde begunstigen. Zo zullen bijvoorbeeld geen werknemers van een contractant enige rechten jegens JLL hebben op grond van deze Code voor Contractanten, noch hebben zulke werknemers enig recht bij JLL enige bepaling van deze Code voor Contractanten af te dwingen, aangezien de beslissing tot het nemen van dergelijke acties exclusief en naar eigen goeddunken toebehoort aan JLL.

Rapportage van twijfelachtig gedrag of van mogelijke overtredingen

We verwachten van elke contractant elke hun bekende overtreding van deze Code voor Contractanten tijdig aan JLL te melden. U wordt aangemoedigd om alle twijfelachtige handelspraktijken of zorgen wat betreft compliance aan te kaarten bij uw primaire JLL contactpersoon. Echter, JLL erkent dat er momenten kunnen zijn waarop dit niet mogelijk of niet wenselijk is. In dergelijke gevallen, neemt u aub contact op met één van de volgende:

1. De JLL Global Ethics Hulplijn: 1-877-540-5066 of log in op www.jlleticsreports.com. De Hulplijn en de website worden onderhouden door een onafhankelijke dienstverlener en zijn 24/7 beschikbaar; ze kunnen gebruikt worden in alle belangrijke talen. Meldingen aan de hulplijn of de website worden voor verder onderzoek doorgestuurd naar de Global General Counsel van ons bedrijf.
2. E-mail de JLL Ethics Officers op: Ethics.Officers@jll.com.
3. Stuur een brief naar de Global General Counsel en Chief Ethics Officer op: JLL Incorporated, 200 East Randolph Drive, Chicago, Illinois USA 60601.
4. Als de overtreding betrekking heeft op mensenhandel, kunt u in aanvulling op het bovenstaande contact opnemen met de Global Human Trafficking Hulplijn op 1.844.888. FREE of hun e-mailadres: help@befree.org.



JLL zal geen vergelding of represaille tolereren tegen personen die te goeder trouw advies hebben gezocht of die dubieus gedrag of een mogelijke overtreding hebben gemeld.

Wij danken u voor de naleving van dit belangrijke beleid en kijken uit naar een wederzijdse lucratieve relatie met al onze contractanten op basis van de hoogst mogelijke niveaus van verantwoord gedrag.

