

Jones Lang LaSalle Incorporated i
LaSalle Investment Management
Kodeks postępowania dostawców

A collage of four photographs showing modern skyscrapers with glass facades. The buildings are viewed from a low angle, looking up towards the sky. The sky is blue with some light clouds. In the bottom left corner of the collage, there are three flagpoles with flags, including the American flag. Green trees are visible in the bottom right corner of the collage.

*Kodeks
postępowania
dostawców*

Spis treści

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW JLL	3
Budowanie lepszego jutra	4
Praktyki prawne i w zakresie zgodności z regulacjami	5
Praktyki biznesowe	6
Bezpieczeństwo i higiena pracy	7
Praktyki zatrudnienia.....	8
Praktyki zrównoważonego rozwoju.....	9
Etyczne traktowanie zwierząt.....	9
Zgodność z niniejszym Kodeksem dostawców	9
Zgodność z kodeksami postępowania klientów	10
Zarządzanie ciągłością działania i sytuacjami kryzysowymi	10
Audyty kontroli wewnętrznej i efektywności operacyjnej usługodawców	10
Odpowiedzialność kierownictwa wyższego szczebla.....	10
Współpraca w zakresie dochodzeń; audyty zgodności z przepisami.....	11
Nieprzyznawanie praw osobom trzecim	11
Zgłaszanie wątpliwych zachowań lub potencjalnych naruszeń.....	11

Zdjęcie: Za zgodą Carolyn Edwards

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW JLL

Jones Lang LaSalle Incorporated (wraz z LaSalle Investment Management oraz jej innymi spółkami zależnymi, JLL) zobowiązana jest prowadzić swoją działalność w sposób rzetelny i w pełni zgodny z wymogami prawa i odpowiednimi przepisami regulującymi jej globalne działania biznesowe. Opracowany w tym celu Kodeks etyki w biznesie JLL (Kodeks etyki) ustanawia zbiór standardów dotyczących praktyk biznesowych i zgodności z przepisami, mających zastosowanie do wszystkich pracowników, dyrektorów i menedżerów JLL. Kodeks etyki odzwierciedla nasze wartości i zaangażowanie na rzecz programu „Building a Better Tomorrow”, w tym w promowanie postawy etycznego postępowania w biznesie, kierowanie się najwyższym poziomem standardów zawodowych i działalność zgodną z przepisami.

JLL oczekuje od swoich dostawców, iż będą podzielać nasze przywiązanie do uczciwości i rzetelności zawodowej. Nasz Kodeks etyki znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem www.jll.com. Postanowienia Kodeksu odnoszące się do naszych dostawców zostały ujęte w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców (Kodeksie dostawców), który także jest dostępny na naszej stronie internetowej w wielu wersjach językowych.



Kodeks ten ma każdorazowo zastosowanie w kontaktach dostawców z JLL (w tym jego przedstawicieli) występującym w charakterze klienta, na rzecz którego dostawca dostarcza swoje produkty lub usługi. Przez „dostawcę” rozumiemy dowolną osobę fizyczną lub prawną, która dostarcza towar lub usługę do JLL lub pośrednio do któregośkolwiek z naszych klientów. Zdajemy sobie sprawę, że dostawcy to podmioty niezależne, niemniej jednak ich praktyki biznesowe oraz podejmowane działania mogą znacząco wpływać na postrzeganie naszej Firmy, a także jej reputację oraz markę, będącymi jednymi z jej najważniejszych aktywów. Z tego powodu JLL oczekuje od dostawców oraz ich pracowników, przedstawicieli i podwykonawców (ich reprezentantów) przestrzegania niniejszego Kodeksu dostawców w działalności prowadzonej z i/lub w imieniu JLL na rzecz jej klientów, zarówno w roli przedstawiciela, jak i zleceniodawcy. Wszyscy dostawcy powinni odpowiednio przeszkolić swoich przedstawicieli w celu zapewnienia, iż rozumieją oni i będą przestrzegać zasad niniejszego Kodeksu dostawców. Oznacza to m.in., że działając na rzecz JLL przedstawiciele naszych dostawców powinni zawsze odnosić się w sposób profesjonalny i z uprzejmością do pracowników oraz klientów JLL, jak również osób trzecich.

Budowanie lepszego jutra

W JLL nieustannie dążymy do rozwoju działalności firmy w perspektywie długoterminowej. Oznacza to skuteczne zarządzanie ryzykiem finansowym oraz zagrożeniami środowiskowymi i społecznymi stawianymi przed naszą złożoną organizacją, jak również pomaganie naszym klientom w przewyżnianiu tych samych wyzwań. Czynimy to nie tylko z przekonania, ale także ponieważ taka postawa zapewnia trwałą wartość naszym klientom, pracownikom, akcjonariuszom, społecznościom i całej branży. Wszystko co robimy dzisiaj powinno przyczyniać się do realizowania celów inicjatywy „Building a Better Tomorrow”.

Nasze działania w ramach inicjatywy „Building a Better Tomorrow obejmują 4 obszary tematyczne:

- Generowanie trwałej wartości dla **klientów**
- Angażowanie naszych **pracowników**
- Przekształcanie naszych **miejsc pracy**
- Wspieranie naszych **społeczności**

Program „Ethics Everywhere” stanowi kluczowy element inicjatywy „Building a Better Tomorrow”, determinując wszystkie cztery powyższe obszary oraz każde działanie, jakie podejmujemy. Rozszerzając naszą odpowiedzialność poza bezpośrednią działalność Firmy, oczekujemy od naszych dostawców włączenia się w nasze wysiłki na rzecz inicjatywy „Building a Better Tomorrow” poprzez stosowanie praktyk opisanych w niniejszym Kodeksie dostawców.

BUILDING *a better* **TOMORROW**

OUR **SUSTAINABILITY** LEADERSHIP AGENDA

Praktyki prawne i w zakresie zgodności z regulacjami

Wszyscy dostawcy JLL i ich przedstawiciele powinni prowadzić działalność w sposób zgodny z obowiązującymi wymogami prawa i odpowiednimi przepisami i poszczególnych krajów, w czasie prowadzenia działalności gospodarczej z i/lub w imieniu JLL na rzecz naszych klientów. W uzupełnieniu do wszelkich zobowiązań skonkretyzowanych w umowie dostawcy z Firmą JLL, wszyscy dostawcy powinni:

- Przestrzegać przepisów antykorupcyjnych w krajach, w których prowadzą swoją działalność, w tym wytycznych amerykańskiej ustawy o praktykach korupcyjnych za granicą (*Foreign Corrupt Practices Act, FCPA*), brytyjskiej ustawy o przeciwdziałaniu przekupstwu (*Bribery Act*) i brazylijskiej ustawy o „czystej” działalności firm (*Clean Companies Act*) i nie oferować, dokonywać ani obiecywać żadnych nielegalnych - bezpośrednich bądź pośrednich - płatności, ani też nie przyrzekać takich płatności klientom, urzędnikom państwowym (w tym pracownikom spółek będących własnością państwa) albo innymi osobom, gdziekolwiek na świecie się znajdują, w celu nakłonienia tejże osoby do wykorzystania zajmowanego stanowiska w celu uzyskania lub zachowania zlecenia. Naszą zasadą jest zakaz dokonywania płatności „ułatwiających” w jakiegokolwiek kwocie.
- Prowadzić działalność w pełnej zgodności z przepisami prawa antymonopolowego i przepisów o uczciwej konkurencji obowiązujących w jurysdykcjach, w których pracują oraz zachowywać standardy uczciwości transakcji.
- Przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i nie uczestniczenia w sposób świadomy w jakimkolwiek procederze prania pieniędzy, zgłaszania zaniżonych wartości transakcji gotówkowych lub nielegalnego unikania odpowiedzialności podatkowej.
- Stosować się do wszystkich obowiązujących praw ochrony środowiska i przepisów z zakresu materiałów niebezpiecznych, emisji zanieczyszczeń, opłat za odpady i ścieki, w tym wytycznych dotyczących produkcji, transportu, przechowywania, usuwania i uwalniania takich materiałów.
- Zapewniać zgodność ze wszystkimi wymogami prawa i odpowiednimi przepisami z zakresu ochrony prywatności informacji (w tym danych osobowych i poufnych), bezpieczeństwa danych i transgranicznych transferów danych.
- W rozmowach z organami regulacyjnymi i urzędnikami państwowymi kierować się uczciwością, odpowiadać w sposób jasny i zgodnie z prawdą.
- Zapewnić przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu zapobiegania formom współczesnego niewolnictwa, takich jak brytyjska ustawa dotycząca handlu ludźmi (*Modern Slavery Act*) z 2015 r. Współczesne niewolnictwo jest przestępstwem i stanowi pogwałcenie podstawowych praw człowieka. Może ono przybierać różne formy, takie jak niewola, poddaństwo, praca przymusowa i wymuszona oraz handel ludźmi. Przyjmujemy podejście zerowej tolerancji dla współczesnego niewolnictwa i dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić skuteczne systemy egzekwowania i kontroli w celu niedopuszczania do występowania praktyk współczesnego niewolnictwa w każdym miejscu, w którym prowadzimy działalność. Tych samych wysokich standardów oczekujemy od każdego z naszych dostawców i w procesy zawierania umów włączamy konkretne postanowienia zakazujące korzystania z pracy przymusowej, wymuszonej lub opartej na handlu ludźmi, przetrzymywania jakiegokolwiek osoby w niewoli lub poddaństwie - zarówno w odniesieniu do osób dorosłych, jak i nieletnich - oraz wymagamy od naszych dostawców przyjęcia tych samych surowych norm w stosunku do ich dostawców.
- Stosować się do wszystkich obowiązujących ograniczeń w handlu i sankcji oraz nigdy świadomie nie zatrudniać ani nie podejmować współpracy z jakimkolwiek podmiotem podejrzewanym o związki z działalnością przestępczą bądź terrorystyczną lub wobec których zastosowano sankcje .
- Uzyskać wszystkie wymagane licencje i pozwolenia na prowadzenie działalności, do prowadzenia której zostali zaangażowani przez JLL.
- Stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie dokonywania wpłat na kampanie lub lobbingu w imieniu JLL.

Praktyki biznesowe

Dostawcy JLL i ich przedstawiciele w kontaktach i działaniach biznesowych będą postępować uczciwie i w zgodzie z zobowiązaniami wynikającymi z umów zawartych z JLL, zarówno w sytuacjach, gdy JLL występuje w charakterze zleceniodawcy dostawców, jak i w sytuacjach, w których JLL występuje jako przedstawiciel klienta. Dodatkowo wszyscy nasi dostawcy będą:

- Świadczyć usługi zgodnie z obowiązującymi ich standardami zawodowymi, w tym zgodnie z wymogami ustanowionymi przez organizacje (takie jak organy udzielające licencji i pozwoleń) regulujące ich działalność.
- Rzetelnie i dokładnie dokumentować i zgłaszać w dane handlowe, zgodnie z wszystkimi obowiązujących przepisów odnośnie kompletnego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji.
- Tworzyć, przechowywać i usuwać dokumenty biznesowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wymogami prawnymi.
- Zapewnić bezpieczeństwo i odpowiedzialnie korzystać zarówno z fizycznych, jak i niematerialnych aktywów JLL lub naszych klientów, włączając w to nieruchomości, materiały i wyposażenie.
- Używać technologii i systemów informatycznych zapewnianych przez JLL lub naszych klientów (w tym poczty elektronicznej i wszelkich platform społecznościowych) wyłącznie do wyznaczonych celów związanych z działalnością gospodarczą. JLL surowo zabrania dostawcom i ich przedstawicielom używania technologii i systemów zapewnionych przez JLL lub jej klientów do tworzenia, dostępu, przechowywania, drukowania, pozyskiwania lub przesyłania jakichkolwiek treści o charakterze zastraszającym, nękającym, napastliwym, obraźliwym, seksualnym lub w inny sposób obraźliwych lub niestosownych i/lub wysyłania fałszywych, poniżających lub szkodliwych treści za pomocą takich środków i systemów informatycznych.
- Przestrzegać wytycznych JLL oraz klientów z zakresu obsługi haseł, poufności, bezpieczeństwa i ochrony prywatności danych jako warunku otrzymania dostępu do wewnętrznej sieci firmowej, systemów i budynków JLL lub danego klienta. Wszelkie dane przechowywane lub przekazywane z wykorzystaniem urządzeń będących własnością lub oddanych do korzystania przez JLL lub klienta są uważane za dane prywatne i stanowiące własność

JLL lub tegoż klienta. JLL może monitorować wykorzystywanie swoich sieci firmowych i systemów (w tym platform poczty elektronicznej i mediów społecznościowych) i/lub uzyskiwać dostęp, kontrolować i przetwarzać wszystkie dane i wiadomości przechowywane lub przekazywane za pomocą sieci JLL – takie samo prawo mają również klienci. Nie należy oczekiwać zachowania prywatności w odniesieniu do technologii zapewnianych przez JLL lub klientów.

- Przestrzegać praw własności intelektualnej przysługujących JLL, klientom i innym podmiotom m.in. praw autorskich, patentów, znaków towarowych i tajemnic handlowych. Używać oprogramowania, sprzętu i treści wyłącznie w sposób zgodny z licencją lub warunkami korzystania.
- Kontaktować się z mediami w imieniu JLL lub klienta tylko wtedy, gdy dostawca i/lub przedstawiciel zostanie wyraźnie upoważniony na piśmie do takiej komunikacji przez JLL lub specjalistę ds. komunikacyjnych po stronie klienta.



- Kierować się odpowiednią oceną sytuacji, dyskrecją i umiarem przy oferowaniu prezentów lub form rozrywki pracownikowi JLL lub klienta. Dostawca i/lub jego przedstawiciele nie mogą przekazywać pracownikom JLL lub klienta jednostkowych prezentów lub kilku prezentów, ani oferować jakichkolwiek form rozrywki, które stanowiłyby naruszenie Kodeksu etyki, w szczególności sugerując próbę wpłynięcia na czyjkolwiek ocenę lub decyzję w niewłaściwy sposób. Zabrania się dostawcy oferowania łapówek, stosowania przekupstwa lub wymiany barterowej w odniesieniu do towarów i usług oraz/lub jakichkolwiek innych zachęt w odniesieniu do pracowników JLL lub klienta w celu uzyskania lub zachowania zleceń lub podjęcia próby wywierania wpływu na decyzję handlową.

- Unikać potencjalnych lub faktycznych nieprawidłowości lub konfliktów interesów. Dostawcy lub ich przedstawiciele nie będą podejmować bezpośredniej współpracy z jakimkolwiek pracownikiem JLL lub klienta, którego małżonek, partner lub inny członek rodziny bądź krewny posiada znaczący udział w kapitale dostawcy. Bezpośrednie zaangażowanie w proces negocjowania umowy ze dostawcą lub wykonywanie obowiązków dostawcy za pośrednictwem małżonka, partnera lub innego członka rodziny bądź krewnego zatrudnionego przez JLL lub klienta jest również zabronione.
- Unikać obrotu papierami wartościowymi JLL lub klienta w sytuacji posiadania istotnych informacji o JLL lub kliencie, które to informacje nie są dostępne dla inwestorów, a mają potencjał wpływu na decyzję inwestora odnośnie kupna lub sprzedaży takich akcji.



- Podejmować stosowne kroki w celu zabezpieczenia się przed wszelkiego rodzaju cyberatakami lub innymi włamaniami do systemów elektronicznych, w wyniku których dane JLL lub jej klienta mogą zostać utracone, skradzione lub uszkodzone.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

JLL jest w pełni zaangażowana w zapewnianie środowiska pracy ograniczające ryzyko urazów czy chorób i dokłada wszelkich starań, aby wszyscy pracownicy powracali bezpiecznie do swoich domów i rodzin.

Zdajemy sobie sprawę, że nie możemy osiągnąć tego celu w pojedynkę i dlatego potrzebujemy wsparcia, zaangażowania oraz poświęcenia wszystkich naszych partnerów biznesowych, w tym dostawców. Nasze wytyczne korporacyjne w tym zakresie zawarte zostały w treści Globalnej polityki BHP; od wszystkich naszych dostawców oczekujemy dążenia do osiągnięcia podobnych celów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Zgodnie z powyższym minimalne oczekiwania w stosunku do dostawców to:

- przestrzeganie wszelkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym procedur klienta, JLL i/lub wymogów branżowych;
- wykazywanie w ramach kultury korporacyjnej zaangażowania w utrzymywanie bezpiecznego środowiska pracy;
- zapewnianie pracownikom kompetencji i wyposażenia odpowiedniego do bezpiecznego wykonywania obowiązków zawodowych;
- opracowanie procedur BHP adekwatnych do działalności dostawcy i pozostających w zgodności z najlepszymi praktykami postępowania;
- zapewnienie środków zarządzania bezpieczeństwem oraz dbałości o zrozumienie i właściwe stosowanie standardów i procedur BHP przez pracowników;
- niezwłoczne informowanie JLL o wszelkich wypadkach naruszeń BHP zaistniałych w czasie świadczenia usług lub dostarczania towarów do JLL lub klienta;
- zabezpieczenie przed wnoszeniem jakiegokolwiek rodzaju broni przez pracowników (lub inne osoby pozostające pod kontrolą dostawcy) w trakcie przebywania w biurach JLL lub w zarządzanych przez JLL nieruchomościach.

Tworzymy silną kulturę bezpieczeństwa, dlatego skuteczność i świadomość środków i procedur BHP odgrywa kluczową rolę w naszym procesie doboru dostawców.



Praktyki zatrudnienia

Jako firma odpowiedzialna społecznie JLL szanuje i wspiera zasady z zakresu praw człowieka określone postanowieniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (PDPK), Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy o Fundamentalnych Zasadach i Prawach w Pracy („Deklaracja MOP”) oraz Inicjatywy ONZ „Global Compact”. Od dostawców działających w imieniu JLL oczekuje się podobnego zaangażowania w realizację prawa człowieka oraz inicjatywy równych szans w miejscu pracy. Dostawcy JLL powinni swoją politykę zatrudnienia prowadzić zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, jak również:

- Zaangażować się we współpracę z JLL w obszarze dbałości o środowisko pracy wolne od przypadków nękania i bezprawnej dyskryminacji. Mamy świadomość istnienia różnic kulturowych i pełni je szanujemy, stoimy też na stanowisku, że dostawcy nie powinni brać udziału w dyskryminacji pracowników w zakresie zatrudnienia, wynagrodzenia, dostępu do szkoleń, premii, awansów, zwolnień ani przejścia na emeryturę, ze względu na rasę, kolor skóry, grupę społeczną, pochodzenie etniczne lub narodowość, religię, wiek, niepełnosprawność, płeć, stan cywilny, ciążę, orientację seksualną, tożsamość seksualną lub jej wyraz, przynależność związkową, przekonania polityczne, status weterana lub chronione dane genetyczne.
- Zakazać używania, posiadania, dystrybucji i sprzedaży narkotyków podczas przebywania na terenie obiektów posiadanych, najmowanych lub zarządzanych przez JLL.
- Zakazać posiadania przez osoby nieupoważnione broni podczas przebywania na terenie obiektów posiadanych, najmowanych lub zarządzanych przez JLL.
- Korzystać wyłącznie z pracy dobrowolnej. Wykorzystywanie pracy przymusowej przez dostawcę JLL lub jego podwykonawców, czy to w formie odpracowywania długów czy też pracy więźniów, jest zabronione.
- Nie wymagać od pracowników składania „depozytów” ani dokumentów tożsamości u pracodawcy i zezwalać personelowi na swobodę rozwiązania stosunku pracy z pracodawcą, po upływie odpowiedniego okresu wypowiedzenia i bez nakładania kary.
- Przestrzegać wszystkich lokalnych przepisów prawa odnoszących się do minimalnego wieku zatrudnienia i

nie korzystać z pracy osób nieletnich. Dostawcy nie mogą zatrudniać osób w wieku poniżej 16 lat, chyba że takie zatrudnienie jest dozwolone i dokonywane zgodnie z prawem lokalnym i praktykami etycznymi oraz nie ma negatywnego wpływu na zdrowie i dobro takiego pracownika. Wspieramy wyłącznie rozwój legalnych programów praktyk zawodowych na rzecz edukacji młodzieży i nie będziemy współpracować z podmiotami nadużywającymi takich inicjatyw.



- Nie dopuszczać do stosowania kar cielesnych ani przemocy. Zabrania się stosowania przemocy lub fizycznego znęcania się oraz gróźb w tym zakresie, molestowania seksualnego, nękania słownego oraz innych form zastraszania. Od naszych dostawców oczekujemy również komunikowania się z wszystkimi osobami w sposób uprzejmy i z szacunkiem.
- Wypłacać wynagrodzenia na poziomie zapewniającym minimum egzystencji i z zapewnieniem humanitarnych warunków pracy. Wszystkim pracownikom przed nawiązaniem stosunku pracy oraz w miarę potrzeb w całym okresie zatrudnienia należy zapewnić jasno sformułowaną, pisemną informację w odniesieniu do warunków zatrudnienia dotyczących wynagrodzenia. Potrącenia z pensji w ramach środków dyscyplinarnych nie są dopuszczalne, chyba że zezwala na to obowiązujące prawo lokalne. Wszystkie środki dyscyplinarne wymagają odnotowania. Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze wypłacane za standardowy tydzień pracy muszą spełniać co najmniej odpowiednie lokalne wymagania prawne.
- Nie wymagać od pracowników pracy w wymiarze przekraczającym maksymalną liczbę godzin określonych w obowiązującym prawie lokalnym; zapewnić też wyłącznie dobrowolne wykonywanie nadgodzin oraz płatność za nie zgodnie z lokalnymi przepisami.
- Utrzymywać poprawne relacje z działaczami związkowymi, wspierać prawo do swobodnego

zrzeszania się oraz przestrzegać przepisów wyrażonych w układach zbiorowych pracy.

- Prowadzić akta osobowe pracowników zgodnie z lokalnymi przepisami.
- Utrzymywać wewnętrzne procedury umożliwiające pracownikom poufne i anonimowe zgłaszanie przypadków złego traktowania, dyskryminacji, przemocy, łamania prawa, naruszenia Kodeksu dostawców lub innych norm etycznych.
- Przeprowadzać szybkie i dokładne dochodzenie w celu zbadania takiego zgłoszenia i podjęcia stosownych działań naprawczych; także współpracować z JLL w każdym takim dochodzeniu i zapewniać JLL żądane informacje w rozsądnym wymiarze i zakresie.
- Nie stosowanie środków odwetowych wobec pracownika (lub jakiegokolwiek pracownika JLL), który w dobrej wierze zgłosi potencjalne naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania dostawców.

Praktyki zrównoważonego rozwoju

JLL dokłada wszelkich starań, aby być odpowiedzialną społecznie firmą wszędzie tam, gdzie nasi pracownicy żyją i pracują. Zdajemy sobie sprawę z faktu, że budynki mogą mieć znaczący wpływ na społeczności, środowisko i zmiany klimatyczne oraz że JLL może odgrywać istotną

rolę w reagowaniu na te wyzwania poprzez własną działalność, jak też poprzez świadczenie usług z zakresu doradztwa dla klientów w obszarze rozwoju nieruchomości, inwestycji i wykorzystania obiektów. Naszym celem jest stworzenie wiodących

standardów i praktyk w naszych własnych biurach i pomoc naszym klientom w realizacji tych samych celów. Każdy krok, który podejmujemy dziś, powinien przyczynić się do realizowania inicjatywy „**Building a Better Tomorrow**”.

- JLL oczekuje od dostawców współpracy w obszarze zrównoważonego rozwoju poprzez spełnianie lub przekraczanie wymagań ustawowych i przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz promowanie dopuszczalnych norm zużycia energii, wody i właściwego gospodarowania odpadami w celu zmniejszenia wpływu działalności naszej i naszych klientów na środowisko naturalne.
- Oczekujemy, że nasi dostawcy będą zarządzać i redukować społeczne skutki prowadzonej działalności w celu wsparcia swoich pracowników i zainteresowanych społeczności.

Polityka zaangażowania JLL w zrównoważony rozwój, wraz z innymi informacjami na temat naszego programu zrównoważonego rozwoju, znajduje się w Globalnym raporcie zrównoważonego rozwoju w naszej publicznej witrynie internetowej www.jll.com/sustainability/.

Etyczne traktowanie zwierząt

W ramach swojego zobowiązania do angażowania się w praktyki zwiększające dobro publiczne, JLL dąży do zapewnienia etycznego traktowania zwierząt pod każdym względem i we wszystkich obiektach, w których prowadzimy działalność, jak również w obiektach handlowych, biurowych i innych, którymi zarządzamy dla naszych klientów. Polityką JLL jest, aby starać się nie dopuszczać do jakichkolwiek przypadków wystawiania, wykorzystywania i/lub sprzedaży zwierząt w tych obiektach. Jeśli z ważnych powodów zwierzęta znajdują się w tychże nieruchomościach, wymagamy ich traktowania w sposób humanitarny i zgodny z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony zwierząt.



Zgodność z niniejszym Kodeksem dostawców

Obowiązkiem dostawcy jest zapewnienie zrozumienia i przestrzegania postanowień Kodeksu dostawców przez swoich przedstawicieli oraz poinformowanie osoby kontaktowej w JLL (lub członka zarządu JLL) o wszelkich przypadkach powzięcia wiadomości odnośnie do potencjalnego przypadku naruszenia lub sytuacjach grożących naruszeniem Kodeksu dostawców w przyszłości. Od dostawców JLL oczekujemy monitorowania zgodności własnej działalności z niniejszym Kodeksem. Niezależnie od wszelkich innych uprawnień przysługujących JLL na podstawie umowy z dostawcą, JLL może zażądać natychmiastowego odsunięcia każdego przedstawiciela postępującego w sposób niezgodny z prawem lub z Kodeksem etyki w biznesie, Kodeksem postępowania dostawców czy też polityką Firmy.

Zgodność z kodeksami postępowania klientów

W sytuacji, kiedy dostawca zostaje zatrudniony przez JLL w imieniu klienta, oczekujemy również od tego dostawcy przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów, zasad, procedur lub kodeksów postępowania opracowanych przez klienta, włączając w to kodeksy bardziej restrykcyjne od niniejszego Kodeksu postępowania dostawców. Jeśli uważają Państwo, że procedura klienta stoi w sprzeczności z jakimkolwiek postanowieniem niniejszego Kodeksu postępowania dostawców i nie mają Państwo pewności odnośnie właściwego postępowania, należy we współpracy z osobą pierwszego kontaktu w JLL oraz klientem rozwiązać tę sytuację w sposób zadowalający dla obu stron.



Zarządzanie ciągłością działania i sytuacjami kryzysowymi

Z zastrzeżeniem warunków jakichkolwiek szczegółowych postanowień zawartych w umowach, oczekujemy, że każdy dostawca zatrudniony przez JLL będzie posiadać odpowiednie plany ciągłości działania, zapewniające kontynuację świadczenia usług w rozsądnym stopniu w następstwie jakiegokolwiek sytuacji kryzysu operacyjnego, wywołanej naturalną katastrofą, awarią sprzętową, awarią zasilania, atakiem terrorystycznym lub cyberatakiem itp. Na wniosek JLL dostawca ujawni w odpowiednim zakresie szczegóły planów tego rodzaju, prezentując ich elementy oraz omawiając systemy bezpieczeństwa i kontroli informacji.

Audyty kontroli wewnętrznej i efektywności operacyjnej usługodawców

Z zastrzeżeniem mających zastosowanie jakichkolwiek szczegółowych postanowień umownych, oczekujemy, że każdy dostawca zatrudniony przez JLL udostępni nam na żądanie kopię sprawozdania z każdej przeprowadzonej kontroli wewnętrznej i/lub z zakresu skuteczności operacyjnej dostawcy, jako profesjonalnego dostawcy usług (np. raport SSAE 16/ISAE 3402, poprzednio znany jako SAS 70/FRAG 21/94 lub podobny). Oczekujemy też od każdego dostawcy zapewnienia nam materiałów w odpowiedzi na nasze uzasadnione żądanie udzielenia informacji odnośnie zgodności z przepisami niniejszego Kodeksu dostawców, w tym na żądania zgłaszane w ramach kontroli przez grupy audytu wewnętrznego lub usług prawnych JLL.

Odpowiedzialność kierownictwa wyższego szczebla

Dostawcy JLL mają obowiązek wyznaczenia przedstawiciela spośród kierownictwa wyższego szczebla, który będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów niniejszego Kodeksu. Kierownictwo wyższego szczebla każdego dostawcy będzie również koordynować i nadzorować program szkoleniowy w zakresie odpowiednim do rodzaju produktu lub usługi - dla swoich pracowników i menedżerów, w odniesieniu do procesów i procedur wymaganych do przestrzegania niniejszego Kodeksu.



Współpraca w zakresie dochodzeń; audyty zgodności z przepisami

Oczekujemy, że każdy dostawca zatrudniony przez JLL będzie współpracować z nami w przypadku każdego dochodzenia prowadzonego przez nas lub przez samego dostawcę w związku z zarzutem niewłaściwego lub nieetycznego zachowania z udziałem pracownika JLL lub też pracownika dostawcy, jeśli zarzut dotyczy JLL bądź klienta, któremu dostawca dostarcza produkty lub świadczy usługi.

JLL wymaga od dostawców wprowadzenia w treści umów postanowień dotyczących przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu dostawców. JLL może też zażądać od dostawcy przedstawienia dodatkowych informacji dotyczących przestrzegania niniejszego Kodeksu dostawców. Ponadto JLL zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów naszych dostawców w celu

weryfikacji zgodności z niniejszym Kodeksem i oczekuje od naszych dostawców, jako warunku dalszej pracy z JLL, współpracy podczas każdego audytu.

Nieprzyznawanie praw osobom trzecim

Kodeks dostawców nie przyznaje ani nie powinien być postrzegany jako przyznający jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich, w tym żadnych świadczeń na rzecz osoby trzeciej. Dla przykładu, na mocy niniejszego Kodeksu dostawców pracownikom dostawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa względem JLL; nie będą mieć również względem JLL uprawnienia do egzekwowania wykonania postanowień niniejszego Kodeksu – decyzja w odniesieniu do wszelkich tego typu działań leży w wyłącznej gestii JLL i zależy od swobodnego uznania Firmy.

Zgłaszanie wątpliwych zachowań lub potencjalnych naruszeń

Od każdego dostawcy oczekujemy niezwłocznego zgłaszania JLL wszelkich znanych przypadków naruszeń niniejszego Kodeksu dostawców. Zachęcamy Państwa do kierowania wszelkich pytań lub wątpliwości odnośnie praktyk biznesowych lub kwestii zgodności z przepisami do Państwa osób pierwszego kontaktu w JLL. JLL ma jednak świadomość, że w pewnych sytuacjach postępowanie takie może nie być możliwe lub odpowiednie. W takich przypadkach prosimy skontaktować się z dowolnym z poniższych podmiotów:

1. Zadzwoń do Globalnej Infolinii Etycznej JLL na numer telefonu: 1-877-540-5066 lub zalogować się pod adresem www.jlleticsreports.com. Infolinia oraz strona internetowa, prowadzone przez niezależnego dostawcę usług, dostępne są całodobowo oraz obsługiwane we wszystkich głównych językach świata. Zgłoszenia skierowane do Infolinii lub za pośrednictwem strony internetowej są przekazywane Globalnemu radcy prawnemu Firmy do dalszego rozpatrzenia.
2. Wysłać wiadomość e-mail do Koordynatorów ds. etycznych JLL: Ethics.Officers@jll.com.
3. Przesłać korespondencję do Globalnego radcy prawnego i Dyrektora ds. etycznych na adres: JLL Incorporated, 200 East Randolph Drive, Chicago, Illinois USA 60601.
4. Jeżeli naruszenie dotyczy handlu ludźmi, mogą Państwo oprócz powyższych osób skontaktować się z globalną infolinią odnośnie handlu ludźmi pod numerem 1.844.888.FREE lub przesłać zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres help@befree.org.



JLL nie będzie tolerować wyciągania jakichkolwiek konsekwencji względem jakiejkolwiek osoby, która w dobrej wierze zasięga porady lub zgłasza wątpliwe zachowanie, czy też potencjalne naruszenie Kodeksu.

Dziękujemy Państwu za przestrzeganie postanowień niniejszej polityki i liczymy na nawiązanie wzajemnie korzystnych relacji biznesowych ze wszystkimi dostawcami w oparciu o najwyższe standardy etycznego postępowania.

